

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН
ШИШМЭ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ
КАЗНА УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ
452170, Шишмә, Мостай Кәрим урамы, 39 а
тел./факс (34797) 2-21-27, 2-21-63
e:mail: chishmku@ufamts.ru



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧИШМИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
452170, р.п.Чишмы, ул. Мустая Карима, 39
тел./факс (34797) 2-21-27, 2-21-63
e:mail: chishmku@ufamts.ru

БОЙОРОК

«29» январь 2024 й.

№ 56

ПРИКАЗ

«29» января 2024 г.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 04.04.2023 №232/551 (далее – Федеральный порядок), Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, утвержденным приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 23.01.2019 №57 (далее – Региональный порядок), в целях организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан в 2024 году, приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан №128 от 25.01.2024г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Муниципальному координатору ГИА-9 Закариной А.А.:
 - координировать организацию и проведение итогового собеседования в образовательных организациях 14 февраля 2024 года;
 - обеспечить доставку в общеобразовательные организации специализированных форм черновики для экспертов (для внесения баллов за ответы участников итогового собеседования), соответственно срокам проведения итогового собеседования:
 - не позднее 14 февраля 2024 года;
 - не позднее 13 марта 2024 года;
 - не позднее 15 апреля 2024 года;
 - обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передачи КИМ итогового собеседования, в том числе определить места хранения КИМ итогового собеседования, лиц, имеющих к ним доступ, а также принять меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации;

- обеспечить контроль за внесением результатов в программный комплекс сервиса и загрузки протоколов с результатами итогового собеседования, соответственно срокам проведения итогового собеседования:
 - не позднее 19 февраля 2024 года;
 - не позднее 18 марта 2024 года;
 - не позднее 20 апреля 2024 года.
 - обеспечить хранение аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования до 1 марта 2025 года.
2. Руководителям образовательных организаций:
- информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;
 - не допускать разглашение информации, содержащейся в комплектах текстов, тем и заданий итогового собеседования до начала проведения итогового собеседования;
 - обеспечить прием и регистрацию заявлений участников итогового собеседования не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования;
 - обеспечить готовность учебных кабинетов к проведению и проверке итогового собеседования;
 - сформировать состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования;
 - определить порядок проверки и оценивания ответов участников итогового собеседования в соответствии с Приложением;
 - обеспечить техническую поддержку проведения итогового собеседования;
 - обеспечить организацию проведения итогового собеседования в соответствии с установленным порядком;
 - обеспечить хранение комплектов текстов, тем и заданий итогового собеседования осуществляется в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность;
 - обеспечить проведение итогового собеседования в образовательных организациях в условиях видеонаблюдения и обеспечить хранение индивидуальных и потоковых аудиозаписей, видеозаписей проведения итогового собеседования до 1 марта 2025 года;

- ознакомить участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в срок не позднее двух рабочих дней со дня окончания проверки.
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Закарину А.А.

Начальник МКУ Управление образования:



З.Р. Ямалетдинова