

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН  
ШИШМӘ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ  
ЗАНА УЧРЕЖДЕНИЕНЫ  
МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫ

452170, Шишмә, Мостай Кәрим урамы, 39 а  
тел./факс (34797) 2-21-27, 2-21-63  
e:mail: [chishmku@ufamts.ru](mailto:chishmku@ufamts.ru)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ УПРАВЛЕНИЕ  
ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧИШМИНСКИЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

452170, р.п.Чишмы, ул. Мустая Карима, 39  
тел./факс (34797) 2-21-27, 2-21-63  
e:mail: [chishmku@ufamts.ru](mailto:chishmku@ufamts.ru)

БОЙОРОК  
«15» февраль 2024й.

№ 108

ПРИКАЗ  
«15» февраля 2024г.

**Об организации проведения  
Всероссийских проверочных работ в 2023-2024 учебном году**

На основании приказа Министерства образования и Науки Республики Башкортостан от 13.02.2024 г. № 265 и в целях мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций

**приказываю:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в общеобразовательных организациях муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан (далее - ОО), реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования согласно установленному Рособрандзором графику с 1 марта по 17 мая 2024 года.

-обеспечить участие обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Чишминского района в ВПР согласно установленному Рособрандзором графику;

-сформировать списки общеобразовательных организаций, принимающих участие в ВПР в традиционной и компьютерной форме, согласно методическим рекомендациям;

-обеспечить полноту и достоверность сведений, вносимых общеобразовательными организациями в ФИС ОКО;



-возложить ответственность за информационную безопасность при хранении, использовании и передаче материалов ВПР на руководителей общеобразовательных организаций;

-обеспечить соблюдение процедуры проведения ВПР в соответствии с рекомендациями их проведения;

-провести ВПР по иностранным языкам в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательной организации;

-организовать выборочную перекрестную проверку работ в образовательных организациях, где работает один учитель-предметник;

-определить не менее одной кандидатуры по каждому учебному предмету ВПР в качестве тьютора, провести информационно-разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания;

-направить представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, в общеобразовательные организации осуществления общественного наблюдения за процедурой ВПР (не менее одного в каждую общеобразовательную организацию);

-рекомендовать использовать ВПР как форму текущей и/или промежуточной аттестации, избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР;

-руководителям предметных методических объединений провести анализ выполнения заданий, достижения планируемых результатов, статистики отметок и первичных баллов ВПР, провести сравнение результатов с текущим оцениванием в течение 30 дней после получения результатов по соответствующим учебным предметам ВПР;

-использовать мониторинг в виде ВПР в качестве мероприятия управленческого цикла системы 1.1. «Система оценки качества подготовки



обучающихся» механизмов управления качеством образования органов местного самоуправления муниципальных районов, городских округов;

-разместить на официальном сайте органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования в разделе «Оценка качества образования» материалы (письма, приказы, распоряжения, аналитические отчеты, адресные рекомендации, планы мероприятий, управленческие решения), свидетельствующие об объективном проведении мониторинга в формате ВПР;

-организовать работу муниципальной горячей линии в период подготовки и проведения ВПР 8(34797)2-16-18.

2. Руководителям образовательных организаций:

- обеспечить участие обучающихся 4-11 классов в ВПР, в соответствии с порядком организации и проведения ВПР в образовательной организации;

- составить и утвердить графики проведения ВПР, в т.ч. для компьютерной формы проведения ВПР, согласно установленному Рособнадзором графику с 01 марта 2024 года;

- обеспечить необходимые условия для проведения ВПР в компьютерной форме;

- соблюсти информационную безопасность при скачивании, хранении и использовании контрольно-измерительных материалов, форм отчетности ВПР;

- организовать проверку работ школьной предметной комиссией в течение четырех рабочих дней, последующих за днем проведения ВПР, формы отчетности загрузить в ФИС ОКО не позднее пятого дня;

- обеспечить полноту и достоверность сведений, вносимых общеобразовательными организациями в ФИС ОКО;



- возложить ответственность за информационную безопасность при хранении, использовании и передаче материалов ВПР на руководителей общеобразовательных организаций;

- организовать выборочную перекрестную проверку работ в образовательных организациях, где работает один учитель-предметник;

-определить место и порядок хранения работ участников ВПР в образовательной организации до 1 марта 2025 года;

-обеспечить ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами в течение двух рабочих дней со дня получения официальных результатов ВПР;

-руководителям школьных методических объединений провести анализ результатов ВПР в течение 30 дней после получения результатов на ФИС ОКО по соответствующим учебным предметам (составление аналитической справки) и запланировать работу по повышению качества образования в разрезе каждого класса;

-рассмотреть результаты ВПР на Педагогическом Совете;

-использовать результаты ВПР для анализа уровня образовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в рамках внутренней системы оценки качества образования (далее - ВСОКО), в том числе для в

3. Учителям-предметникам предусмотреть следующие мероприятия:

-проведение анализа результатов ВПР во всех классах по учебным предметам;

- внесение изменений в ООП, рабочие программы учебных предметов, программы внеурочной деятельности (на основе анализа достижения планируемых результатов освоения ООП);

- оптимизация методов обучения, организационных форм обучения, средств обучения, использование современных педагогических технологий по учебным предметам;



- организация работы над ошибками с обучающимися (разбор типичных ошибок), разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками.

4. Методисту ИМЦ Башировой Г.З. создать муниципальную предметную комиссию по перепроверке не менее 10% от общего количества работ обучающихся по русскому языку и определить сроки перепроверки работ ВПР;

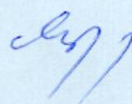
5. Методисту ИМЦ Бадрановой А.А. создать муниципальную предметную комиссию по перепроверке не менее 10% от общего количества работ обучающихся по математике и определить сроки перепроверки работ ВПР;

- Руководителям РМО предоставить аналитический отчет по всем предметам в электронной форме методисту ИМЦ Бадрановой А.А.

- Возложить ответственность за организацию и проведение ВПР на методиста ИМЦ Бадранову А.А. и руководителей общеобразовательных учреждений.

Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ Управление образования



З.Р.Ямалетдинова