

Башкортостан Республикаһы
Шишмә районы муниципаль районының Шишмә
э. к. 5-се һанлы Урта дөйөм белем биреү
муниципаль бюджет дөйөм белем биреү
учреждениеһы

452171, Шишмә э. к, Ленин урамы,101а
ИНН 0250002699 ОГРН 1020201396973
chishschool5@mail.ru

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение Средняя
общеобразовательная школа № 5 р.п. Чишмы
муниципального района Чишминский район
Республики Башкортостан

452171, р.п. Чишмы, ул.Ленина,101а
ИНН 0250002699 ОГРН1020201396973
chishschool5@mail.ru

БОЙОРОК
30 январь 2023й.

№ 28

ПРИКАЗ
30 января 2023г.

О переходе на применение федеральных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ СОШ №5 р.п.Чишмы

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статьи 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказов Министерства просвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», приказа МКУ УО от 25 января 2023г. №57,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график МБОУ СОШ №5 р.п.Чишмы по переходу школы к осуществлению образовательной деятельности с применением федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — ФОП) (Приложение №1).
2. Создать рабочую группу МБОУ СОШ №5 р.п.Чишмы для методического сопровождения перехода школы к осуществлению образовательной деятельности с применением ФОП (Приложение №2).

3 Рабочей группе:

-осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;

-руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством и разъяснениями Министерства просвещения РФ, Министерства образования и науки Республики Башкортостан, МКУ Управление образования.

4. Ввести федеральные основные общеобразовательные программы (далее-
ФООП) с 1 сентября 2023 года.

5. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителей
директора по УВР Уметбаеву Регину Фаязовну и Хаммадиеву Гульшат
Зиннуровну.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Директор

Э.Р.Даянова

С приказом ознакомлены:

Р.Ф.Уметбаева

Г.З.Хаммадиева

**План-график по переходу к осуществлению образовательной
деятельности
с применением федеральных образовательных программ (далее-ФОП)
в МБОУ СОШ №5 р.п.Чишмы.**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
<i>Организовать и провести совещания, педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП</i>	<i>Январь, май и август</i>	<i>Уметбаева Р.Ф. Хаммадиева Г.З.</i>	<i>Протоколы</i>
<i>Провести экспертизу локальных актов школы в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП)</i>	<i>Февраль</i>	<i>Рабочая группа</i>	<i>Отчет и проекты обновленных локальных актов</i>
<i>Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФОП и федерального</i>	<i>Февраль</i>	<i>Байбурина Г.Ш.</i>	<i>Акт</i>

перечня учебников (далее-ФПУ)			
Обновления фонда учебников в соответствие с требованиями ФОП и ФПУ	Март–август	Байбурина Г.Ш.	Закупленные учебники и пособия
Изучение ФОП НОО, ООО и СОО, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП	Январь–февраль	Рабочая группа	Обсуждение на совещаниях, на педсовете
Анализ действующих ООП школы на предмет соответствия ФОП НОО, ООО и СОО	Январь–февраль	Рабочая группа	Обсуждение на совещаниях, на педсовете
Информирование педагогов о ФОП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФОП НОО, ООО и СОО	Январь-май	Рабочая группа	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Родительские собрания, посвященные ООП школы,	Апрель, август	Нарикбаева А.А.	Протокол

подготовленных по ФГОС и ФОП			
Перераспределение учебной нагрузки педагогических работников	Июнь–август	Уметбаева Р.Ф. Хаммадиева Г.З.	Тарификационный список
2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП			
Совещания по вопросам разработки ООП школы в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО	Ежемесячно и по мере необходимости	Рабочая группа	Протокол
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	Февраль – март	Уметбаева Р.Ф. Хаммадиева Г.З.	Аналитическая справка
Разработка проекта ООП НОО по ФОП НОО	Март	Рабочая группа	Проект ООП НОО
Разработка проекта ООП ООО по ФОП ООО	Март	Рабочая группа	Проект ООП ООО

<i>Разработка проекта ООП СОО по ФОР СОО</i>	<i>Март</i>	<i>Рабочая группа</i>	<i>Проект ООП СОО</i>
<i>Рассмотрение проектов ООП НОО на заседании педсовета</i>	<i>Вторая половина марта</i>	<i>Уметбаева Р.Ф. Хаммадиева Г.З.</i>	<i>Протокол</i>
<i>Доработка проекта ООП НОО и утверждение ООП НОО</i>	<i>Апрель</i>	<i>Рабочая группа</i>	<i>Утвержденная ООП НОО</i>
<i>Рассмотрение проектов ООП ООО и СОО на педсовете</i>	<i>Май</i>	<i>Уметбаева Р.Ф. Хаммадиева Г.З.</i>	<i>Протокол</i>
<i>Доработка проектов ООП ООО и СОО и утверждение ООП ООО и ООП СОО</i>	<i>Вторая половина августа</i>	<i>Рабочая группа</i>	<i>Скорректированные и утвержденные ООП ООО, СОО</i>
<i>Размещение ООП НОО, ООО и СОО на сайте</i>	<i>май</i>	<i>Атнагулова Р.Р.</i>	<i>Информация на сайте</i>

3. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)

<i>Экспертиза локальных нормативных актов на соответствие требованиям ФОР НОО, ООО и СОО</i>	<i>Февраль</i>	<i>Рабочая группа</i>	<i>Перечень локальных нормативных актов, подлежащих корректировки</i>
<i>Создание проектов скорректированных локальных нормативных</i>	<i>Март</i>	<i>Рабочая группа</i>	<i>Проекты локальных нормативных актов</i>

<i>актов</i>			
<i>Обсуждение и утверждение проектов</i>	<i>Август</i>	<i>Рабочая группа</i>	<i>Утвержденные локальные нормативные акты</i>
4. Кадровое обеспечение			
<i>Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП. Выявление кадровых дефицитов</i>	<i>Март—май</i>	<i>Уметбаева Р.Ф. Хаммадиева Г.З.</i>	<i>Аналитическая справка</i>
<i>Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП</i>	<i>Март-август</i>	<i>Уметбаева Р.Ф. Хаммадиева Г.З.</i>	<i>Справка</i>
<i>Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП</i>	<i>Апрель—май</i>	<i>Уметбаева Р.Ф. Хаммадиева Г.З.</i>	<i>Опросные листы или отчет</i>
<i>Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам</i>	<i>Апрель—июнь</i>	<i>Уметбаева Р.Ф. Хаммадиева Г.З.</i>	<i>Приказ, документы о повышении квалификации</i>

<i>применения ФОП</i>			
<i>Перераспределить учебную нагрузку педагогических работников</i>	<i>Июнь—август</i>	<i>Уметбаева Р.Ф. Хаммадиева Г.З.</i>	<i>Тарификационный список</i>
5. Методическое обеспечение			
<i>Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам</i>	<i>Апрель—август</i>	<i>Рабочая группа</i>	<i>Методические материалы</i>
<i>Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности</i>	<i>Апрель—август</i>	<i>Рабочая группа</i>	<i>Методические материалы</i>
<i>Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП</i>	<i>Январь—август</i>	<i>Рабочая группа</i>	<i>Рекомендации, методические материалы .Протоколы совещаний.</i>

Состав

рабочей группы МБОУ СОШ №5 р.п.Чишмы по переходу школы к осуществлению образовательной деятельности с применением федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

Даянова Э.Р. – директор школы, председатель.

Члены:

Уметбаева Р.Ф. – заместитель директора по УВР,

Хаммадиева Г.З. – заместитель директора по УВР,

Нарикбаева А.А. - заместитель директора по ВР,

Руководители ШМО:

Ганиева Н.Ю. – учитель русского языка и литературы,

Резяпова М.Е. – учитель математики,

Янгиров И.Ф. – учитель технологии,

Наместникова Л.З. – учитель английского языка,

Рахматуллина И.Р. – учитель географии,

Шевченко В.В. – учитель начальных классов,

Байбурина Г.Ш. – педагог – библиотекарь.